

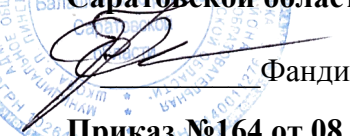
**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Пинеровка
Балашовского района Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании профкома
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол №10
от 07.07.2015

Председатель ПК:
 Жданова О.С.

ПРИНЯТО
на заседании Общего
собрания работников
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол №2 от 08.07.2015

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ
СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области

 Фандина С.А.
Приказ №164 от 08.07.2015



Положение
о порядке распределения стимулирующих доплат

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п. Пинеровка Балашовского района Саратовской области» (далее – Положение) регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п. Пинеровка Балашовского района Саратовской области» (далее – Школа) в развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Уставом школы,
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;

1.3. Настоящее положение распространяется на педагогических работников, имеющих аудиторную занятость, осуществляющих трудовую деятельность, как по основному месту работы, так и на совместителей.

1.4. Выплаты стимулирующего характера являются поощрением за результаты труда и устанавливаются в порядке, определенном данным Положением, индивидуально для каждого педагогического работника Школы, ориентированы на стимулирование к достижению высоких результатов своей деятельности посредством повышения:

- уровня образования;
- уровня профессионального мастерства;
- уровня эффективности и качества работы.

1.5. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности аудиторной и неаудиторной деятельности педагогического работника. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

1.6. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника и отражается в портфолио педагога.

1.7. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится 1 раз в год - по окончании учебного года.

2. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость, осуществляется Управляющим советом Школы по представлению директора школы.

Управляющим советом Школы создается комиссия по установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат. Деятельность комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат регулируется п. 5. настоящего Положения.

2.2. Педагогические работники, имеющие аудиторную занятость, школы самостоятельно, один раз в отчетный период, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают в комиссию по установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат школы для проверки.

2.2.1. При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком, годовичного отпуска без сохранения заработной платы ему может быть установлена стимулирующая часть заработной платы по результатам деятельности, оформленным в портфолио в период до ухода в отпуск. В случае отсутствия собранного портфолио работник имеет право собрать его по итогам того расчетного периода, который был до ухода работника в указанные виды отпуска.

2.3. Стимулирование педагогических работников, имеющих аудиторную занятость, осуществляется по балльной системе с учетом критериев и показателей.

2.4. Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

2.5. Стимулирующая часть вновь прибывшему работнику может быть назначена по результатам индивидуальных достижений (портфолио) с предыдущего места работы.

3. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

3.2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных организаций;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
- региональная методика распределения фонда оплаты труда педагогических работников;
- региональная программа мониторинговых исследований.

3.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников соответствуют Критериям и показателям качества и результативности труда педагогических работников, представленным в регламенте работы Аттестационной комиссии Саратовской области по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

3.4. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

3.5. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений осуществляется директором школы и заместителем директора по УВР.

4. Порядок определения размера стимулирующих выплат

4.1. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

4.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированного на расчетный месяц разделить на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

4.3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику на расчетный месяц.

5. Организация и деятельность комиссии установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат

5.1. Комиссия по установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат (далее – Комиссия) создается по инициативе Управляющего Совета.

5.2. В Комиссию входят директор школы, заместители директора, представители Управляющего Совета, руководители ШМО, председатель первичной профсоюзной организации, в количестве не менее 5 человек.

Из состава комиссии избирается председатель, секретарь.

5.3. Состав и сроки действия Комиссии утверждается приказом директора школы.

5.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами и локальными актами.

5.5. Заседания комиссии проводятся 1 раз в год и протоколируются. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.7. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания педагогического работника либо проводить собеседования в целях уточнения данных материалов, представленных в комиссию.

5.8. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам педагогический работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры в порядке, предусмотренном ч. 5 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. О решениях, принятых комиссией, информируются все сотрудники школы в части, их касающейся.

6. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат

6.1. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы родителей на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики;
- детский травматизм по вине работника;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях школы и на других уровнях.