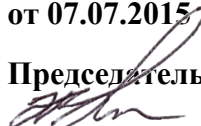


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Пинеровка
Балашовского района Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании профкома
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол №10
от 07.07.2015

Председатель ПК:
 **Жданова О.С.**

ПРИНЯТО
на заседании Общего
собрания работников
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол №2 от 08.07.2015

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ
СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области

 **Фандина С.А.**
Приказ №164 от 08.07.2015

**Положение
по установлению доплат педагогическим работникам
за неаудиторную занятость**

1. Общие положения

1.1. Положение по установлению доплат педагогическим работникам за неаудиторную занятость, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п. Пинеровка Балашовского района Саратовской области» (далее – Положение) на усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Коллективным договором;
- Уставом школы,
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;

1.3. Доплата за неаудиторную занятость ($D_{нз}$) стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету.

1.4. Неаудиторная занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

- 1) осуществление функций классного руководителя;
- 2) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- 3) неаудиторная предметная деятельность: подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.

1.5. Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагога:

$$D_{нз} = \sum_{i=1}^6 C_{mn} * U_i * Ч_{аз_i} * A * K_i,$$

где:

C_{mn} — расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

U_i — количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

$Ч_{аз_i}$ — количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

A — повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

K_i — коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

1.6. Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника, за исключением подготовки к урокам и другим видам учебных занятий, а также подготовки дидактических материалов и наглядных пособий к урокам, не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и

неаудиторной занятости.

1.7. Настоящее положение утверждается приказом директора школы после согласования с профсоюзным комитетом школы.

1.8. Дополнения и изменения в настоящее положение иницируются директором школы и профсоюзным комитетом школы и вступают в силу после утверждения новой редакции положения

2. Составляющие неаудиторной занятости педагогических работников

№ (i)	Составляющая неаудиторной занятости	Коэффициент (K_i)
1.	Подготовка и проведение педагогическими работниками, осуществляющими функции классного руководителя, культурно-массовой работы с обучающимися (посещение театров, кинотеатров, музеев, выставок, организация туристических походов, конкурсов, смотров, творческих и праздничных мероприятий)	до 1
2.	Проведение родительских собраний и работа с родителями	до 1
3.	Кружковая работа	до 1
4.	Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п.	до 1,2-1,5
5.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися	до 0,5
6.	Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам	до 0,03
7.	Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий	до 0,03

3. Порядок оформления и контроля неаудиторной занятости

3.1. Педагог составляет индивидуальный план-график неаудиторной занятости и представляет его для рассмотрения курирующим заместителям директора школы.

3.2. Индивидуальный план-график педагога утверждается директором школы.

3.3. Курирующие заместители директора школы осуществляют непосредственный контроль за исполнением индивидуального плана-графика педагога.

3.4. Расписание неаудиторной занятости с учащимися корректируется заместители директора школы.

3.5. Педагог имеет право давать необходимые пояснения в процессе обсуждения выполнения его плана-графика и представлять документы (планы уроков, классных мероприятий, дидактический материал и т.д.)

3.6. Учитель-предметник осуществляет самостоятельно набор учащихся для занятий.

3.7. Неаудиторные занятия с учащимися фиксируются учителем в журнале по окончании занятия.

3.8. На основании представленных документов директор школы принимает решение об объеме выполнения индивидуального плана-графика.

3.9. При невыполнении запланированного педагогом объема работ директор школы имеет право снизить коэффициент оплаты составляющих неаудиторной занятости педагогических работников.

4. Снятие доплат за неаудиторную занятость

4.1. Доплата может быть отменена или снята как за 1 час непроведённого занятия, так и за вид неаудиторной занятости по следующим основаниям:

- учитель не провел занятие согласно утвержденного индивидуального плана-графика без уважительной причины и предварительного уведомления администрации школы;
- учащиеся не явились на занятие или не посещают их вовсе;
- отсутствие результативности в работе: призовых мест на олимпиадах, конкурсах, низкое качество знаний по предметам и т.д.