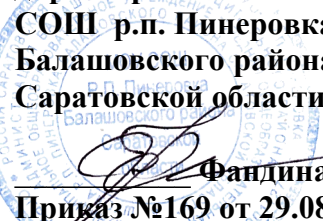


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Пинеровка  
Балашовского района Саратовской области»**

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Совета  
родителей  
протокол № 1  
от 28.08.2014  
**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Совета учащихся  
протокол № 1  
от 28.08.2014

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МОУ СОШ р.п. Пинеровка  
Балашовского района  
Саратовской области  
Протокол № 1 от 29.08.2014

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МОУ  
СОШ р.п. Пинеровка  
Балашовского района  
Саратовской области  
  
Фандина С.А.  
Приказ №169 от 29.08.2014

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа р.п.Пинеровка Балашовского района Саратовской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа р.п.Пинеровка Балашовского района Саратовской области» (далее – МОУ СОШ р.п.Пинеровка) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в МОУ СОШ р.п. Пинеровка для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджета Саратовской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим положением.

1.3. Правила приема в МОУ СОШ р.п. Пинеровка на обучение по общеобразовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.

1.4. Правила приема в МОУ СОШ р.п.Пинеровка на обучение по основным общеобразовательным программам, обеспечивают прием в МОУ СОШ р.п. Пинеровка граждан, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Пинеровского муниципального образования, за которой закреплена МОУ СОШ р.п. Пинеровка (далее - закрепленная территория).

1.5. В приеме в МОУ СОШ р.п. Пинеровка может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В случае отсутствия мест в МОУ СОШ р.п. Пинеровка родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Балашовского муниципального района.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Саратовской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если

иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ СОШ р.п. Пинеровка для получения среднего общего образования профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законами или иными нормативными актами Саратовской области и регламентируется соответствующим локальным актом МОУ СОШ р.п. Пинеровка.

1.8. Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (или позднем) возрасте. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.9. МОУ СОШ р.п. Пинеровка обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МОУ СОШ р.п. Пинеровка размещает распорядительный акт органа местного самоуправления - администрации Балашовского муниципального района о закреплении МОУ СОШ р.п. Пинеровка за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

МОУ СОШ р.п. Пинеровка размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительный акт о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

1.10. Прием граждан в МОУ СОШ р.п. Пинеровка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ СОШ р.п. Пинеровка в сети «Интернет».

1.12. Для приема в МОУ СОШ р.п. Пинеровка:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории Пинеровского муниципального образования, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории Пинеровского муниципального образования или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в личном деле ребенка на время обучения.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.13. При приеме в МОУ СОШ р.п. Пинеровка для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ СОШ р.п. Пинеровка не допускается.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом МОУ СОШ р.п. Пинеровка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. Прием в первые классы**

2.1. Прием заявлений в первый класс МОУ СОШ р.п. Пинеровка для граждан, проживающих на закрепленной территории Пинеровского муниципального образования, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории Пинеровского муниципального образования, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При условии окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, возможно осуществление приема детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ СОШ р.п. Пинеровка в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации – Саратовской области.

2.2. Зачисление в МОУ СОШ р.п. Пинеровка оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ СОШ р.п. Пинеровка, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ СОШ р.п. Пинеровка, ответственного за прием документов, и печатью МОУ СОШ р.п. Пинеровка.

2.4. Приказы по МОУ СОШ р.п. Пинеровка о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СОШ р.п. Пинеровка, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## Образец заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение

Директору МОУ СОШ р.п. Пинеровка  
Фандиной С.А.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации:

р.п. Пинеровка \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

(сведения заполняются на обоих родителей (законных представителей))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место регистрации)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы. Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы \_\_\_\_\_.  
Изучал(а) \_\_\_\_\_ ЯЗЫК. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, Образовательной программой, распорядительным актом Балашовского муниципального района о закреплённой территории, режимом работы МОУ СОШ р.п. Пинеровка ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

Согласен (на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. ребёнка)

в целях обучения по основным общеобразовательным программам.

Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МОУ СОШ р.п. Пинеровка, ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений о себе и ребёнке, мне разъяснены.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Справка о месте регистрации ребенка
3. Аттестат об основном общем образовании (при приёме для получения среднего общего образования)
4. Ведомость образовательных достижений (при приёме для получения среднего общего образования)
5. Личное дело

О принятом решении прошу информировать меня:

по электронной почте, e-mail \_\_\_\_\_

по почте на указанный адрес проживания, при личном обращении

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

Уведомление

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО специалиста ОУ, должность)

Приняла заявление от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

На зачисление и обучение в ОУ \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка)

Дата поступления заявления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время поступления заявления \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Перечень представленных документов:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Справка о месте регистрации ребенка
3. Аттестат об основном общем образовании (при приёме для получения среднего общего образования)
4. Ведомость образовательных достижений (при приёме для получения среднего общего образования)
5. Личное дело

Дата выдачи уведомления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись специалиста (расшифровка))

М.П.

Дата получения уведомления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись Заявителя (расшифровка))