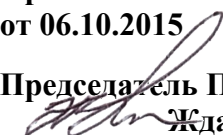


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Пинеровка
Балашовского района Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании профкома
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол №3
от 06.10.2015

Председатель ПК:

 Жданова О.С.

ПРИНЯТО

на заседании Общего
собрания работников
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол №4 от 07.10.2015

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ
СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области

 Фандина С.А.

Приказ №266 от 07.10.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет МОУ СОШ р.п. Пинеровка (далее – Педагогический Совет) осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 учебный год.
- 1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МОУ СОШ р.п.Пинеровка. Председателем педагогического совета является директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.
- 1.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 1.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
- 1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 1.6. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

2. Компетенция

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);
- решение вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из МОУ СОШ р.п. Пинеровка за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

- принятие решения о выдаче выпускникам 9 классов аттестатов об основном общем образовании;
- принятие решения о выдаче выпускникам 11 классов аттестатов о среднем общем образовании;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласование плана работы на текущий учебный год;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- контроль за реализацией своих решений.

3. Документация Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.
- 3.2. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.
- 3.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в МОУ СОШ р.п. Пинеровка постоянно и передается по акту.
- 3.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.