

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Пинеровка
Балашовского района Саратовской области»**

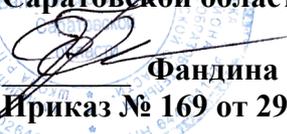
СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета родителей
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол № 1 от 28.08.2014

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол №1 от 29.08. 2014

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ
СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области

Фандина С.А.
Приказ № 169 от 29.08.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся в МОУ СОШ р.п.Пинеровка регулирует отношения между администрацией МОУ СОШ р.п.Пинеровка и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», на основании ст.37 Федерального закона №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», п.1,2 ст.12, ст.13 Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями на 25.09. 2014г.), в школе организуется горячее питание.

II. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания в МОУ СОШ р.п.Пинеровка осуществляется по договору с предприятием питания ООО «Хопер».

2.2. Администрация МОУ СОШ р.п.Пинеровка выделяет специально помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил последующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.3 . Администрация МОУ СОШ р.п.Пинеровка осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4 . Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам через раздачу или буфет за наличный расчет.

2.5 . Учащиеся общеобразовательной организации питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке.

Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за питание в полном объеме детей из малоимущих семей.

2.6 . Администрация МОУ СОШ р.п. Пинеровка организует в пищеблоке дежурство учителей.

2.7 . Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно ответственным за питание до приема ее учащимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и повар ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.8 . Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией и отмечается в соответствующем журнале.

III. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1 В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1-11 классов из малоимущих семей, многодетных семей, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей из семей находящихся в социально опасном положении, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины организуется бесплатное горячее питание после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

3.2 Для подтверждения степени материальной обеспеченности малоимущей семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей.

3.3 Для получения льготного питания детям из многодетных семей необходимо наличие следующих документов:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- копия удостоверения многодетной семьи.

3.4. Для получения льготного питания детям оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством) необходимо наличие следующих документов:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- копия документа об установлении опеки (попечительства).

3.5. Для получения льготного питания детям-инвалидам необходимо наличие следующих документов:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- копия документа об установлении группы инвалидности.

3.6. Для получения льготного питания детям из семей, находящихся в социально опасном положении необходимо наличие следующих документов:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- копия документа постановке семьи на учет в КДН.

3.7. Для получения льготного питания детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины необходимо наличие следующих документов:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории РФ.

3.8 На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей), списки обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, утверждается и вводится в действие приказом директора школы с согласия Совета родителей МОУ СОШ р.п. Пинеровка.

IV. Обязанности ответственного за школьное питание

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. За организацию бесплатного школьного питания производится выплаты компенсационного характера, включаемых в специальную часть ФОТ.

4.3 Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.2-3.7. раздела 3 данного Положения;

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- предоставление отчетов в УО БМР (мониторинг организации питания);

- сбор сведений от классных руководителей о фактическом наличии учащихся;

- передача заявки на пищеблок о количестве детей;

- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

V. Взаимодействие. Контроль

5.1. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- текущий контроль организации питания школьников осуществляют ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и Совет родителей, представители первичной профсоюзной организации школы

- инспекционного контроля управления образования

- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.