

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Пинеровка
Балашовского района Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета учащихся
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол № 1
от 28.08.2014

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол № 1
от 29.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ
СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области



Фандина С.А.

**Приказ № 169
от 29.08.2014**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол № 1
от 28.08.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений

Настоящее положение определяет цели, права и обязанности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений (далее Уполномоченный) школы, его компетенцию, организационные формы и условия его деятельности.

1. Общие положения

- 1.1. Участниками образовательных отношений являются ученики, их родители (законные представители) и учителя МОУ сош р.п.Пинеровка.
- 1.2. Уполномоченный МОУ сош р.п.Пинеровка избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательных отношений и восстановления нарушенных прав.
- 1.3. Уполномоченный содействует исполнению Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», совершенствованию и правовому просвещению участников образовательных отношений.
- 1.4. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
- 1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом школы.
- 1.6. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и неподотчетен школьным органам и должностным лицам.

2. Назначение Уполномоченного

- 2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательных отношений (учитель, педагог-психолог, родитель). Участник образовательных отношений, занимающий в школе административную должность, не может быть избран уполномоченным.
- 2.2. Уполномоченный избирается общим собранием участников образовательных отношений

путем тайного голосования большинством, не менее 2/3 голосов участников собрания.

2.3. При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу: «Клянусь защищать права и достоинство учащихся, родителей и педагогов МОУ СОШ р.п.Пинеровка, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным, руководствоваться Европейской конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ и Уставом школы». Присяга приносится на общем собрании.

2.4. Уполномоченный избирается на срок, установленный собранием школы (но не менее одного учебного года). Уполномоченный осуществляет свою деятельность с момента принесения присяги.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из образовательной организации или иных причин. Освобождение Уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании участников образовательных отношений большинством голосов. В случае увольнения Уполномоченного из образовательной организации, его освобождение от обязанностей производится автоматически.

2.6. Освобождение Уполномоченного от обязанностей принимается общим собранием.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, и в рамках образовательной деятельности.

Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательной деятельности и компетенции должностного лица.

3.2. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательных отношений (учащихся, учителей, родителей (законных представителей)). Ходатайствует перед администрацией образовательной организации о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательных отношений, нарушающих и ущемляющих права других.

3.3. Не подлежат рассмотрению жалобы: по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива; на дисциплинарные взыскания; на организацию образовательных отношений (распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года, распределение кабинетов классного руководства); на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

3.4. Приоритетным направлением в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательных отношений.

3.5. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения двух недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательных отношений;
- обращаться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы, если участник образовательных отношений не согласен с решением администрации образовательной организации по дисциплинарному расследованию;
- отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.7. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательных отношений, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.8. При выяснении вопроса Уполномоченный вправе: посещать уроки, родительские собрания, заседания Управляющего совета школы, педагогические советы и совещания при директоре; получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательных отношений; проводить самостоятельно или совместно со школьными органами,

директором школы проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений или унижении их достоинства; ходатайствовать через комиссию по делам несовершеннолетних при муниципальных образованиях о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательных отношений.

3.9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителей.

3.10. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры: содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной процедуры: вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения. В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения администрации школы.

3.11. При установлении факта грубого нарушения Устава школы, либо унижения достоинства участников образовательных отношений Уполномоченный вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности.

3.12. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении Устава школы Уполномоченный вправе представлять Управляющему совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательных отношений.

3.13. В случае систематических нарушений прав участников образовательных отношений или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с докладом на заседании Управляющего совета школы.

3.14. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Управляющему совету школы и педагогическому совету доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

4. Обязанности администрации школы

4.1. Администрация школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.

4.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.