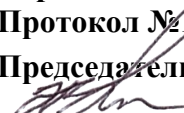
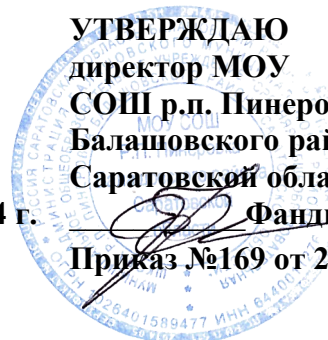


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Пинеровка
Балашовского района Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании профкома
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол №1 от 29.08.2014
Председатель ПК
 **Жданова О.С.**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Протокол №1 от 29 августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ
СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
 **Фандина С.А.**
Приказ №169 от 29.08.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении длительного отпуска педагогическим работникам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение федерального закона № 273 от 29.12.2012г. "Об образовании в РФ" и имеет целью обеспечение гарантий и социальных прав педагогических работников, а также регламентирование процедуры предоставления длительного отпуска (далее - "отпуск") педагогическим работникам.

1.2. Положение:

- рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, рассматривающих вопросы данного Положения
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Категории педагогических работников, имеющих право на отпуск

2.1. Данное Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- руководитель (директор), его заместители, осуществляющие педагогическую работу;
- учитель;
- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования;

2.2. Правом отпуска пользуются педагогические работники, имеющие стаж непрерывной преподавательской работы не менее 10 лет:

- имеющие особые заслуги в развитии народного образования (имеющие звания, награжденные правительственными, отраслевыми наградами);
- для повышения квалификации или получения дополнительного образования;
- для работы по контракту по специальности за рубежом на срок не более 1 года;
- по состоянию здоровья по рекомендации лечащего врача.

3. Условия предоставления отпуска

3.1. Педагогическим работникам, перечисленным в п. 2.1 настоящего Положения, не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по основной должности предоставляется право на использование отпуска сроком до 1 года.

Порядок исчисления непрерывного педагогического стажа определяется в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Продолжительность отпуска определяется соглашением сторон.

3.3. Данный вид отпуска не включается в стаж, дающий право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, и в стаж, дающий право на следующий отпуск, но засчитывается при исчислении общего трудового стажа, педагогического стажа, стажа по специальности. Период длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемый педагогическим работникам, не включается в стаж, дающий право на льготную пенсию по выслуге лет.

3.4. Замена ушедшего в отпуск работника может осуществляться в форме внутреннего совмещения, в порядке совместительства, приема другого работника по срочному трудовому договору (контракту).

3.5. В случае досрочного возвращения из отпуска работник обязан поставить в известность руководителя образовательной организации в письменном виде не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого возвращения заявителя из отпуска.

3.6. Данный отпуск не может быть использован по частям. В случае досрочного возвращения заявителя из отпуска считается использованным.

3.7. При предоставлении указанного отпуска не производится:

- запись в трудовую книжку;
- оплата листков временной нетрудоспособности;
- продление отпуска на количество дней по временной нетрудоспособности.

3.8. Предоставление отпуска может осуществляться без сохранения заработной платы или с полным сохранением за счет внебюджетных средств по решению трудового коллектива.

4. Порядок рассмотрения вопроса о предоставлении длительного педагогического отпуска

4.1. Решение о предоставлении длительного педагогического отпуска руководителям образовательных организаций принимается начальником Управления Балашовского муниципального района и оформляется соответствующим приказом.

4.2. Решение о предоставлении длительного педагогического отпуска педагогическим работникам образовательной организации принимается руководителем данной образовательной организации и оформляется соответствующим приказом.

4.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении длительного педагогического отпуска необходимы следующие документы:

- личное заявление;
- копия трудовой книжки.

4.4. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательной организации и будет произведена соответствующая замена работника. Длительный отпуск не предоставляется в случае если организация находится в процессе ликвидации (реорганизации).

4.5. Решение о предоставлении или непредоставлении длительного педагогического отпуска доводится до сведения заинтересованного лица в течение 1 месяца с момента подачи заявления.

4.5. Разногласия между сторонами рассматриваются в порядке, установленном для рассмотрения трудовых споров.