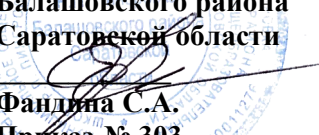


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Пинеровка
Балашовского района Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учащихся
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол № 2
от 10.11.2015

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол № 3
от 11.11.2015

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ
СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области

Фандина С.А.
Приказ № 303
от 12.11.2015

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол № 2
от 10.11.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по профилактике асоциального поведения учащихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 1.2. Положение о Совете содействия семье и школе (Совет) является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в образовательной организации.
- 1.3. В состав Совета входят:
 - председатель: зам. директора по воспитательной работе,
 - психолог школы,
 - инспектор ОДН,
 - классные руководители,
- 1.4. Состав Совета и его руководитель утверждаются директором школы.
- 1.5. Совет подотчетен директору школы и КДН.

2. Принципы, цели, задачи деятельности Совета профилактики

- 2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:
 - принцип законности;
 - принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
 - принцип договорной основы;
 - принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
 - принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - принцип разделения ответственности между семьей и школой;
 - принцип предложения помощи семье несовершеннолетнего;
 - принцип добровольного согласия законных представителей несовершеннолетних.
- 2.2. Основные задачи деятельности Совета:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- планирование и анализ эффективности деятельности образовательной организации по первичной профилактике социально-опасного положения и социального сиротства;
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- постановка ученика на внутришкольный учет;
- организация деятельности по коррекции риска социально-опасного положения.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа

- 3.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
- несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально-опасного положения;
 - несовершеннолетние, отнесенные комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) к группе риска социально-опасного положения;
 - учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;
 - учащиеся, оставленные на повторный год обучения;
 - учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно-опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству в своей референтной группе;
 - учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми);
 - учащиеся, нарушающие Устав образовательной организации.
- 3.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей и лиц, заменяющих их, или семей учащихся группы риска социально-опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

4. Порядок деятельности Совета

- 4.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в образовательной организации).
- 4.2. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором образовательной организации. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 4.3. На Совет приглашаются родители несовершеннолетнего (после заседания Совета социальный педагог школы информирует учащегося о постановке или снятии его с внутришкольного учета).
- 4.4. При соответствии ситуации критериям социально-опасного положения, отсутствии результатов коррекционной работы и/или невыполнение договорных обязательств со стороны родителей Совет может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем специалисту по выявлению в КДН.
- 4.5. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета образовательной организации и для принятия решения руководством образовательной организации.
- 4.6. Организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.
- 4.7. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:
- приказ о создании Совета;
 - положение о Совете;
 - журнал протоколов заседаний Совета;
 - списки учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете.

5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

5.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего.
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- постановление КДН *(при наличии)*.
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

5.3. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5.4. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

5.5. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

5.6. Заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

5.7. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.