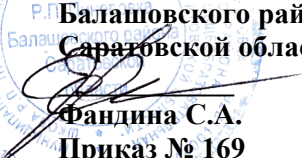


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Пинеровка
Балашовского района Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учащихся
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол № 1
от 28.08.2014

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол № 1
от 29.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ
СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области

Фандина С.А.
Приказ № 169
от 29.08.2014



СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол № 1
от 28.08.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение действует в части, отнесенной к дежурству по МОУ СОШ р.п.Пинеровка (далее - школа), и призвано регламентировать взаимоотношения участников образовательных отношений (учащихся, учителей и администрации) в процессе организации и проведения дежурства по школе.
- 1.2. Дежурство по школе является важным элементом школьного самоуправления.

II. Участники дежурства

- 2.1. Участниками дежурства по школе являются: дежурный администратор, осуществляющий контроль за процессом дежурства, дежурный класс (учащиеся 8 - 11-х классов), классный руководитель дежурного класса, координирующий процесс дежурства, учителя-предметники, осуществляющие дежурство на этажах здания школы, дежурные учащиеся по классам.

III. Механизм осуществления дежурства

- 3.1. В срок до 02 сентября каждого учебного года заместитель директора по ВР, составляет график дежурства по школе классов, учителей-предметников и администрации на текущий учебный год.
- 3.2. Срок дежурства класса по школе - 1 учебная неделя.
- 3.3. Ежедневно дежурство по школе осуществляется с 8.00 до 14.10. Учащиеся дежурного класса приходят в школу не позднее 8:00 утром и на переменах дежурные учащиеся находятся на постах и добросовестно выполняют свои обязанности.
- 3.4. На входе в школу: доброжелательно встретить учащихся или гостей, проверить чистоту обуви учащихся, наличие сменной обуви. Обеспечить порядок в раздевалках, помочь малышам раздеться и повесить одежду в гардеробе.
- 3.5. В школьной столовой: обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду). Не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания. Оказать помощь работникам столовой по уборке столов.

- 3.6. На этажах: следить за чистотой и порядком. Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи других мест, не приспособленных для игр. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в школе и возле неё.

3.7.

IV. Обязанности участников дежурства

- 4.1. Дежурные обеспечивают соблюдение порядка в здании школы в течение всего учебного дня, предотвращают случаи нарушения Устава школы.
- 4.2. Дежурный учитель следит за соблюдением порядка в столовой во время выдачи горячего питания.
- 4.3. Классный руководитель и командир дежурного класса обеспечивают нахождение дежурных учащихся на постах.
- 4.4. Учащиеся, дежурные по классам, принимают классное помещение до урока, обеспечивают сдачу - после урока, проветривают, готовят классное помещение к уроку.

V. Документация по дежурству

- 5.1. Командир дежурного класса ведет тетрадь, в которой отмечает нахождение дежурных на постах, выставляет оценки за дежурство по итогам дня и недели, записывает случаи нарушения порядка, зафиксированные учащимися на постах.

VI. Контроль за исполнением положения

- 6.1. Контроль за исполнением данного положения возложить на заместителя директора по воспитательной работе.