

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Пинеровка
Балашовского района Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учащихся
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол № 1
от 28.08.2014

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол № 1
от 29.08.2014



СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол № 1
от 28.08.2014

**Положение
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее - лагеря), создаваемых в МОУ сош р.п.Пинеровка.
- 1.2. Лагерь организуется для детей в возрасте до 15 лет включительно, из числа обучающихся школы, с целью организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.
- 1.3. Лагерь организуется на время летних каникул.
- 1.4. Лагерь может функционировать по принципу разновозрастных, профильных, творческих отрядов, смен, детских оздоровительных площадок.
- 1.5. Финансирование лагеря осуществляется за счет бюджета БМР (содержание лагеря, заработная плата сотрудников), средств, выделяемых отделением Фонда социального страхования РФ (для оплаты стоимости набора продуктов питания), спонсорской помощи.
- 1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет управление образования Балашовского района.

2. Организация и основы деятельности лагеря

- 2.1. Продолжительность смены лагеря составляет не менее 21 календарного дня.
- 2.2. Организация должна иметь акт приема лагеря, включающий заключения государственного органа пожарного надзора, органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других уполномоченных органов.
Приемка лагеря осуществляется комиссией за 3-5 дней до его открытия.
- 2.3. Лагерь комплектуется из числа обучающихся МОУ сош р.п. Пинеровка, подразделяется на отряды (группы) не более 25 человек для обучающихся 1 - 9 классов.
- 2.4. Комплектование лагеря осуществляет руководитель организации самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.5. Для зачисления ребенка в лагерь родители (законные представители) представляют заявление о приеме в лагерь. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора школы.
- 2.6. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;

- несоответствия ребенка возрастной группе;
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

В случае отказа в приеме в лагерь в связи с отсутствием свободных мест в отрядах (группах) смены родители (законные представители) ребенка могут обратиться в управление образования БМР. Управление образования БМР представляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в отрядах (группах) смены лагерей с дневным пребыванием детей на базе иных организаций.

2.7. Исключение ребенка из лагеря производится по приказу директора школы в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников школы или режима работы лагеря.

2.8. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с рекомендациями гигиенических требований, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- полноценное питание.

2.9. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Начальник лагеря и воспитатели назначаются из числа педагогического коллектива школы приказом директора школы.

3.2. Работники лагеря должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

3.3. Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.4. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.5. Все работники лагеря проходят предварительный, при поступлении на работу, и периодические профилактические медицинские осмотры в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

3.6. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.7. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

- разрабатывает (совместно с профсоюзным комитетом организации) должностные обязанности работников лагеря; знакомит их с условиями труда, составляет график выхода на работу, ведет учет детей и работников;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма.