

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Пинеровка
Балашовского района Саратовской области»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района**

**УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ
СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Фандина С.А.
Приказ № 169 от 29.08.2014**



Протокол №1 от 29 августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о методическом объединении педагогов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п. Пинеровка Балашовского района Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.19, п.2 ст.27, п.20 ст.28), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п. Пинеровка Балашовского района Саратовской области» (далее – школа) и определяет структуру, полномочия и функции, а также порядок организации и работы методического объединения педагогов.
- 1.3. Количество методических объединений педагогов и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Методические объединения педагогов создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению методического совета школы.
- 1.5. Методическое объединение педагогов организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. Могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.
- 1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. В своей работе методическое объединение подотчетно педагогическому совету и методическому совету школы.

II. Цели и задачи методического объединения

- 2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.
- 2.2. Целью методического объединения педагогов является создание условий для работы педагогов над повышением уровня своей профессиональной компетентности, гарантирующей качественное обучение обучающихся.
- 2.3. Задачи методического объединения:

- Получение учителями полной и объективной информации о новинках, разработках и опыте работы других образовательных организаций, информации о материалах методической литературы по циклам предметов.
- Анализ работы учителей и распространение их опыта среди коллег.
- Методическая помощь молодым педагогам.
- Планирование работы учителей в творческих группах с целью развития творческих способностей обучающихся.
- Осуществление межпредметных связей в образовательных предметах и учебных планах, реализуемых в школе.
- Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.
- Согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся.

III. Содержание и основные направления деятельности методического объединения педагогов

- 3.1. Проводит заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 3.2. Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в рабочие программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.3. Вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 3.4. Вовлекает учителей в инновационную деятельность, стимулируя научное осмысление и обобщение результатов инноваций;
- 3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организуют их разработку и освоение;
- 3.6. Разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- 3.7. Организует работу методических семинаров, круглых столов;
- 3.8. Привлекает обучающихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- 3.9. Координирует внеклассную работу по предмету, проводит предметные недели, олимпиады;
- 3.10. Организует помощь в создании дидактического материала в кабинетах;
- 3.11. Обобщает опыт учителей (через организацию открытых уроков, собеседование с учителями, анкетирование, анализ творческих/ контрольных работ и т.д.);
- 3.12. Рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

IV. Основные формы работы методического объединения:

- 4.1. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 4.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 4.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 4.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 4.5. Изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 4.6. Проведение предметных недель и методических дней;
- 4.7. Взаимопосещение уроков.

V. Организация деятельности методического объединения

- 5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель МО, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 5.4. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

VI. Документация методического объединения педагогов

- 6.1. Положение о методическом объединении педагогов.
- 6.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, тема самообразования, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, номер телефона).
- 6.3. Анализ работы за прошедший год.
- 6.4. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.5. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическом объединении.
- 6.6. План проведения предметной недели.
- 6.7. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 6.8. Протоколы заседаний методического объединения педагогов.

VII. Права и ответственность методического объединения

- 7.1. Методическое объединение имеет право:
 - выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
 - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
 - выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».
- 7.2. Методическое объединение несет ответственность за выполнение ФГОС и ГОС своих образовательных областей.