

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Пинеровка
Балашовского района Саратовской области»**

ПРИНЯТО
на заседании
Наблюдательного совета
МАОУ СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области
Протокол № 1 от 29.12.2017

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ
СОШ р.п. Пинеровка
Балашовского района
Саратовской области



Фандина С.А.

Приказ № 334 от 29.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ и услуг
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Пинеровка Балашовского района
Саратовской области»

Оглавление

Основные термины и определения.....	4
Глава 1. Общие положения.....	4
Раздел 1.2. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок.....	5
Раздел 1.3. Заказчик и его функции.....	6
<u>Раздел 1.4. Комиссия по осуществлению закупок.....</u>	<u>6</u>
Глава 2. Информационное обеспечение закупок.....	8
Раздел 2.1. Публикация информации о закупках.....	8
Глава 3. Планирование, отчетность.....	9
Раздел 3.1. Планирование осуществления закупок.....	10
Раздел 3.2. Отчетность о закупках.....	10
Глава 4. Требования, устанавливаемые к участникам закупок, при проведении всех процедур закупок.....	11
Раздел 4.1. Требования к участникам закупок.....	11
Раздел 4.2. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.....	13
Глава 5. Способы закупок и условия осуществления закупок.....	13
Раздел 5.1. Виды процедур закупок	14
Глава 6. Порядок подготовки и проведения процедур закупки путем проведения торгов.....	15
Раздел 6.1. Конкурс.....	15
Раздел 6.2. Извещение о проведении конкурса.....	16
Раздел 6.3. Содержание конкурсной документации.....	17
Раздел 6.4. Порядок предоставления конкурсной документации.....	17
Раздел 6.5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.	18
Раздел 6.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	19
Раздел 6.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	21
Раздел 6.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	22
Раздел 6.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	24
Раздел 6.10. Переторжка.....	26
Раздел 6.11. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	27
<u>Раздел 6.12. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....</u>	<u>27</u>
<u>Раздел 6.13. Аукцион</u>	<u>28</u>
Раздел 6.14. Извещение о проведении аукциона.....	28
Раздел 6.15. Аукционная документация.....	29
Раздел 6.16. Порядок представления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию.	29
Раздел 6.17. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе.....	30
Раздел 6.18. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	32
Раздел 6.19. Порядок проведения аукциона.....	34
Раздел 6.20. Заключение договора по результатам аукциона.....	36
Раздел 6.21. Последствия признания аукциона несостоявшимся.....	37
Раздел 6.22. Открытый аукцион в электронной форме.....	37
Глава 7. Порядок подготовки и проведения процедур закупки путем без проведения торгов.....	39
Раздел 7.1. Запрос цен.....	39
Раздел 7.2. Извещение о запросе цен.....	40
Раздел 7.3. Документация о закупке путем проведения запроса цен.....	40
Раздел 7.4. Требования к содержанию заявки в запросе цен.....	40
Раздел 7.5. Порядок подачи заявок в запросе цен.....	40
Раздел 7.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен.....	41

Раздел 7.7. Заключение договора по результатам запроса цен.	41
Раздел 7.8. Закупки у единственного поставщика.....	42
Глава 8 Заключение, изменение, расторжение и исполнение договора.....	44
Раздел 8.1. Заключение, изменение, расторжение и исполнение договора.....	44
Глава 9 Контроль, обжалование, ответственность.....	45
Раздел 9.1. Контроль, обжалование, ответственность.....	45
Глава 10. Заключительные положения.....	45

Основные термины и определения

Аукцион - конкурентная процедура, при которой, на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и участникам закупки, изложенных в документации аукциона (аукционной документации), участники закупки представляют свое коммерческое предложение (аукционную заявку), и среди участников закупки, представивших заявку соответствующую требованиям аукционной документации, проводится торг по снижению первоначальной цены (аукционный торг). Победителем аукциона является участник закупки, предложивший в результате аукционного торга минимальную цену.

Аукционист – член Единой комиссии, назначенный председателем комиссии для проведения аукционного торга.

Аукционный торг – часть процедуры аукциона, в ходе которой участники аукциона, снижая цену, торгуются за право заключить договор с Заказчиком.

Договор – договор между Заказчиком и участником закупки, заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика

Закупочная документация – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки участника закупки на участие в процедуре закупки.

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг.

Единая комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора участника закупки путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

Заявка на участие в процедуре закупки - комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленном в документации о закупке и содержащий предложение участника процедуры закупки о заключении договора на поставку продукции на условиях документации о закупке.

Конкурс – конкурентная процедура, при которой на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и участникам закупки, изложенных в конкурсной документации, участники закупки представляют свое коммерческое предложение (конкурсную заявку), лучшее из которых выбирает Единая комиссия Заказчика в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в конкурсной документации.

Конкурсная заявка – коммерческое предложение участника закупки, поступившее в ответ на конкурсную документацию Заказчика, оформленное в соответствии с требованиями закупочной документации Заказчика.

Лот - однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции.

Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) (лота) – предельно допустимая цена договора (лота), определяемая заказчиком в документации закупки на основании проведенного мониторинга цен.

Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) – открытый аукцион, проводимый на электронной торговой площадке.

Продукция - товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, включая подготовку строительной площадки, выемку грунта, возведение, сооружение,

монтаж оборудования или материалов, отделку и отделочные работы, а так же обслуживание здания.

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции по размещению заказа в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком.

Торги – конкурс, аукцион, открытый аукцион в электронной форме.

Товар – объект договора поставки между продавцом и покупателем, в том числе изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Услуги – любой предмет закупок, помимо товаров, работ, в том числе ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Участник закупки (поставщик, подрядчик, исполнитель) – любая потенциальная сторона договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, изъявившая желание принять участие в процедуре закупки.

Эксперт – лицо, определенное Заказчиком, Единой комиссией для подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и(или) предложенной ими продукции требованиям документации процедуры закупки, а так же рекомендаций по оценке предложений участников закупки.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов и иных процедур, выборку участников закупки в электронной форме, через Интернет.

Глава 1. Общие положения.

Раздел 1. 1. Предмет и цели регулирования Положения

Настоящее Положение является Положением о закупке, согласно Закону Российской Федерации № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Настоящее Положение определяет порядок организации закупок товаров, работ, услуг осуществляемых для МАОУ СОШ р.п. Пинеровка Балашовского района Саратовской области (далее – Заказчик) и разработано в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукции), эффективного использования денежных средств, развития добросовестной конкуренции, предотвращения злоупотреблений при осуществлении закупок, объективности принятия решений о выборе поставщика.

Настоящее Положение разработано для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для Заказчика и его структурных подразделений за исключением случаев, в которых действующим законодательством РФ и настоящим Положением установлен иной порядок осуществления закупок.

Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением:

1) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок;
- **приоритет** товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением Наблюдательного совета Учреждения.

Раздел 1. 2. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок

1.2.1 Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

Раздел 1. 3. Заказчик и его функции

1.3.1. Заказчик осуществляет следующие функции в рамках закупочной деятельности:

1) Планирование закупок:

- составление ежегодного плана закупок и его корректировка при необходимости;
- размещение ежегодного плана закупок, с учетом его изменений в единой информационной системе;
- иные функции, связанные с планированием размещения закупок.

2) Размещение закупок:

- проведение маркетинговых исследований рынка для реализации плановых и внеплановых закупок;
- подготовка документации, необходимой для проведения процедур закупки;
- обеспечение информационного сопровождения процедуры закупки;
- проведение процедуры закупки, предусмотренной настоящим Положением;
- иные функции, связанные с размещением закупок.

3) Заключение договоров по итогам процедур закупки, контроль исполнения договоров:

- обеспечение заключения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, содержащихся в проекте договора, документации процедуры закупки и принятого предложения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- осуществление контроля за соблюдением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора и неизменности условий договора;
- иные функции, связанные с заключением договоров и контролем за их исполнением.

4) обеспечение публичной отчетности

1.3.2. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

1.3.3. Распределение функций Заказчика между должностными лицами Учреждения осуществляется в соответствии с приказами директора, должностными инструкциями, доверенностями.

Раздел 1. 4. Комиссия по осуществлению закупок

1.4.1. Для регламентации действий должностных лиц Заказчика, уполномоченных на проведение процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением и определения победителей процедур закупок, в Учреждении создается Единая комиссия по закупкам товаров, работ, услуг (далее по тексту – Единая комиссия).

1.4.2. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

1.4.3. Состав Единой комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее 10 (десяти) дней с даты утверждения настоящего Положения. В состав Единой комиссии входит не

менее 5 (пяти) человек – членов комиссии.

1.4.4. Членами Единой комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц, Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав Единой комиссии. Член Единой комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Единой комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, которое в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Единой комиссии.

1.4.5. Председатель и секретарь Единой комиссии являются членами Единой комиссии.

1.4.6. Задачи и функции Единой комиссии:

- обеспечение объективности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочных процедурах;

- обеспечение эффективности и экономности использования средств Заказчика;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, создание равных условий участия в закупочных процедурах и недопущение дискриминации при проведении закупок;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки;

- определение победителей процедуры закупки;

- определение поставщика на право заключения договора на поставку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

- признание процедуры закупки несостоявшейся;

- принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

1.4.7. Права членов Единой Комиссии:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

- излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок.

1.4.8. Обязанности членов Единой комиссии:

- лично присутствовать на заседаниях Единой Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой Комиссии;

- осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в процедурах закупок;

- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;

- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

1.4.9. Председатель Единой комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Единой комиссии, обеспечивать выполнение членами Единой комиссии настоящего Положения, объявлять победителя закупки, исполнять обязанности, закрепленные за членами Единой комиссии. В случае отсутствия по каким-либо причинам Председателя Единой комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

1.4.10. Секретарь Единой комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Единой комиссии, включая информирование членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Единой комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за членом Единой комиссии. В случае отсутствия по каким-либо причинам Секретаря Единой комиссии его обязанности выполняет назначенный Председателем Единой комиссии член Единой комиссии.

1.4.11. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 3 (три) человека из числа членов Единой комиссии.

1.4.12. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов, и являются обязательными для исполнения всеми участниками закупочных процедур.

1.4.13. При проведении процедуры закупки не допускается координация должностными

лицами Заказчика, уполномоченными на проведение процедур закупок, деятельности участников закупки, создание участнику закупки преимущественных условий участия в процедуре закупки, в том числе путем доступа к информации (если иное не установлено федеральным законом), проведение переговоров между ответственным должностным лицом Заказчика и участником с момента объявления закупки и до определения победителя закупки, в том числе с предоставлением участникам закупки сведений о предложениях иных участников, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

Глава 2. Информационное обеспечение закупок.

Раздел 2.1. Публикация информации о закупках

2.1.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее единая информационная система). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заказчик вправе дополнительно размещать информацию о своей закупочной деятельности на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных общедоступных источниках, к которым относятся, в т. ч. иные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации. Заказчик вправе размещать в единой информационной системе дополнительную информацию о закупочной деятельности заказчика, обязанность размещения которой не предусмотрена законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в соответствии со ст. 4 Федерального закона №223-ФЗ.

2.1.2. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1) настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение - не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг (на срок не менее чем один год);

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

4) информация о закупке: извещения о закупке, документация о закупке, проект договора, заключаемого по результатам закупочных процедур, изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено законодательством.

5) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки продукции;

6) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

7) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

8) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке

изменений от даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.1.4. Протоколы, формируемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов. Для целей настоящего положения, установленные сроки исчисляются в календарных днях, если иное прямо не указано в настоящем положении.

2.1.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий

2.1.6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.1.7. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, доступны для ознакомления без взимания платы.

2.1.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке;

2) сведения о закупке, в отношении которой Правительством РФ принято решение о не размещении в единой информационной системе;

2.1.9. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей - пятьсот тысяч рублей.

2.1.10. Учреждение в соответствии со ст.4.1. ФЗ 223 от 18.07.2011 года вносит сведения в реестр договоров.

Глава 3. Планирование и отчетность

Раздел 3.1. Планирование осуществления закупок

3.1.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком в порядке, установленном Правительством РФ.

3.1.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

3.1.3. В план закупки включаются минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные, количественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости), регион поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, сроки исполнения договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

3.1.4. В план закупки не включаются с учетом [части 15 статьи 4](#) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16 статьи 4](#) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.1.5. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения

о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

3.1.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;
- 3) отмены Заказчиком предусмотренной планом закупки процедуры закупки;
- 4) производственная необходимость в осуществлении внеплановой закупки, исходя из фактических потребностей в товарах, работах, услугах;

3.1.7. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса, аукциона или открытого аукциона в электронной форме, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.1.8. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований.

3.1.9. Размещение плана закупки товаров (работ, услуг), информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки на следующий год в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.1.10. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком не менее чем на один год.

3.1.11. Требования к форме плана закупки устанавливаются Правительством РФ.

Раздел 3.2. Отчетность о закупках

3.2.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

3.2.2. По окончании любой конкурентной процедуры закупки (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, запрос цен) Заказчик обязан составить отчет. В состав отчета включаются оригиналы основных документов, разработанных в ходе закупки, как минимум:

- приказ о проведении процедуры закупки;
- извещение о проведении процедуры закупки и изменения в него;
- документация процедуры закупки и изменения в нее;
- протоколы заседаний Единой комиссии.

Отчет о проведении процедуры закупки хранится у Заказчика не менее трех лет.

Глава 4. Требования, устанавливаемые к участникам закупок

Раздел 4.1. Требования к участникам закупок

4.1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

В целях соблюдения необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки установить запрет на координацию деятельности участников закупок, ведение переговоров, не предусмотренных положением о закупке, нарушение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки. Установить требования об отсутствии у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок (сотрудники заказчика, организатора закупок, инициатора закупок, члены комиссий - далее также Сотрудники заказчика), личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в частности:

- в случае, если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние "внешние" эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

- сотрудники заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

4.1.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с [гражданским законодательством](#), или ее нотариально заверенной копией.

4.1.3. Общеобязательные требования к участникам закупок при проведении закупок путем проведения торгов:

- 1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- 2) не проведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 3) не приостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

- 4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник осуществления закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

4.1.4. При осуществлении закупок без проведения торгов Заказчик вправе установить требования к участникам закупки в соответствии с п.4.1.3 раздела 4.

4.1.5. Заказчик также вправе устанавливать дополнительные требования к участнику закупки:

- об обладании участником закупки исключительными правами на объект интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки услуг по созданию произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), других объектов интеллектуальной собственности;

- требования к квалификации участников закупки;
- об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](#) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.1.6. Порядок подтверждения соответствия участника закупки требованиям, указанным в п. 4.1.3 и п. 4.1.5 настоящего раздела устанавливаются в документации о закупке.

4.1.7 Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора неизмеряемые требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.1.8. В случае, если на стороне участника закупки выступают несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц, каждый из них должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

Раздел 4.2. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

4.2.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

4.2.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней.

Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.

4.2.3. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной

кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

4.2.4. В случае наличия требования об обеспечении в документации процедуры закупки обеспечения исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.4.2.6 настоящего раздела. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации процедуры закупки и не должен составлять менее 10 календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор, и не должен превышать 20 календарных дней со дня размещения указанного протокола. В случае если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

4.2.5. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

4.2.6. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;
- 7) со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Единой комиссией по осуществлению закупки не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;
- 9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;
- 10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки

участником такому участнику;

11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;

12) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

7. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

4.2.8. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

4.2.9. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

4.2.10. В случае уклонения единственного допущенного Единой комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

Глава 5. Способы закупок и условия осуществления закупок.

Раздел 5.1. Виды процедур закупок

5.1.1. Закупка товаров, работ (услуг) (далее - Закупка) производится следующими способами:

1) Путем проведения торгов:

- конкурс;
- аукцион;
- открытый аукцион в электронной форме.

2) Без проведения торгов:

- запрос цен;
- запрос цен в электронной форме
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) путем заключения прямого договора

5.1.2. Решение о способе закупки принимается Заказчиком, оформляется локальным актом (приказом) по учреждению. В случае, если закупаются товары, работы, услуги, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, целесообразно проведение аукциона.

5.1.3. Запрос цен, запрос цен в электронной форме может применяться при закупке на сумму не более 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

5.1.4. Закупка у единственного поставщика может применяться при закупке на сумму не более 100 000 (ста тысяч) рублей, а также на сумму более 100 000 (ста тысяч) рублей в случаях, предусмотренных подп.1-4 и подп.6-21 п.7.8.1. раздела 7.8. настоящего Положения.

5.1.5. Для установления начальной (максимальной) цены договора при закупке путем проведения конкурса, аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса цен в электронной форме и у единственного поставщика за исключением случаев предусмотренных п.п.1-4 и п.п. 6-21 п. 7.8.1. раздела 7.8. настоящего Положения Заказчик проводит мониторинг цен:

1) Заказчик формирует техническое задание на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг планируемых к размещению;

2) Заказчик проводит исследование рынка и при определении начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки могут быть данные государственной статистической отчетности, реестр контрактов, информация о ценах производителей, информация по телефонной связи и иные источники информации

3) Заказчик вправе направить запросы потенциальным поставщикам о предоставлении коммерческих предложений. Запросы по возможности направляются широкому кругу лиц, но не менее 2-3 поставщиков;

4) Результаты проведенного мониторинга цен оформляется Заказчиком в виде сводной таблицы, которая содержит следующую информацию: наименование и количество товара, (работы, услуги), способ получения информации, коммерческие предложения с указанием цены за единицу товара (работы, услуги), начальную (максимальную) цену договора, которая при проведении закупок путем проведения торгов, запроса цен и запроса цен в электронной форме определяется как средняя цена, а при закупке у единственного поставщика – как наименьшая цена.

5.1.6. Проведение мониторинга цен не является закупкой и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанности заключить договор.

Глава 6. Порядок подготовки и проведения процедур закупки путем проведения торгов

Раздел 6.1. Конкурс

6.1.1. Конкурс – процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке.

6.1.2. Конкурс может быть с проведением переторжки или без переторжки.

6.1.3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе.

6.1.4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном разделом 4.2. настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

6.1.5. При проведении конкурса переговоры Заказчика, специализированной организации с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Раздел 6.2. Извещение о проведении конкурса

6.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.2.2. Заказчик, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

6.2.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставления документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме

электронного документа;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация о конкурсе.

6.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

6.2.5. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

6.2.6. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 4.2. настоящего Положения.

Раздел 6.3. Содержание конкурсной документации

6.3.1. Конкурсная документация (документация о закупке) разрабатывается Заказчиком, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

6.3.2. Конкурсная документация должна содержать:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, даты начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
 - 14) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);
 - 15) указание на ответственность участника закупки, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;
 - 16) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);
 - 17) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
 - 18) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
 - 19) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
 - 20) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
 - 21) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
 - 22) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
 - 23) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
 - 24) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
- 6.3.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).
- 6.3.4. По решению Заказчика при проведении конкурса и открытого аукциона в электронной форме может быть установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечения исполнения договора.
- 6.3.5. В случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер

составляет:

1) от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены договора для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре;

2) от 10 до 30% от цены договора для обеспечения исполнения договора.

При этом документация о закупке должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

6.3.6 Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

6.3.7. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения конкурса, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения участника закупки на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

Раздел 6.4. Порядок предоставления конкурсной документации

6.4.1. В случае проведения конкурса Заказчик, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

6.4.2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика, специализированной организации заказа на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

6.4.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

6.4.4. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном п. 6.4.2 настоящего раздела.

Раздел 6.5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

6.5.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.5.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6.5.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном размещения извещения о

проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Раздел 6.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.6.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

6.6.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

6.6.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии с разделом 4.1. настоящего Положения;

- копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в

конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

Участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы;

В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

- обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, обязательным требованиям, установленным разделом 4.1. настоящего Положения.

- сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии с п.4.1.1, 4.1.2 и 4.1.4 раздела 4.1. настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

6.6.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

6.6.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается

устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.6.6. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

6.6.7. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.6.8. Если в конкурсной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в конкурсной документации. Если подается одно предложение с допустимыми конкурсной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

6.6.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.6.10. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.6.11. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 4.2. настоящего Положения.

6.6.12. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, специализированной организацией в журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.6.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.6.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном разделами 6.8. и 6.9. настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по

цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

6.6.15. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 4.2. настоящего Положения.

6.6.16. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии с п. 6.6.14 настоящего раздела, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Раздел 6.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

6.7.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7.3. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.7.4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

6.7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе Единой комиссии, размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола в единой информационной системе.

6.7.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.7.8. Заказчик, специализированная организация вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик, специализированная организация также вправе осуществлять видеотрансляцию в единой информационной системе процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в конкурсной документации.

Условия согласия участника на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в сети Интернет должны быть указаны в конкурсной документации. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение в единой информационной системе выписки из протокола согласно части 6.7.6 настоящего раздела.

6.7.9 Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

6.7.10. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 4.2. настоящего Положения.

Раздел 6.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.8.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

6.8.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Единой комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника. На стадию оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе основное и альтернативные предложения участника допускаются (или отклоняются) также отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника отклоняются.

6.8.3. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Единой комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении Заказчику исправленных документов;

При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе.

3) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе;

При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие

запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в п.п. 1 и 2 п.6.8.3.настоящего Положения, если в соответствии с п.6.8.7.раздела 6.8. Положения имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

Решение Единой комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в п.п. 1, 2, 3 п. 6.8.3.настоящего Положения отражается в протоколе заседания Единой комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Единой комиссии. Протокол заседания Единой комиссии размещается в единой информационной системе Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе Единой комиссии и данных о персональном голосовании Единой комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения в единой информационной системе протокола заседания Единой комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком в журнале запросов – ответов.

Срок представления участником процедуры закупки указанных в п.п. 1, 2, 3 п. 6.8.3. документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.8.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

6.8.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе Единой комиссии и данных о персональном голосовании Единой комиссии.

6.8.7. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;
- 2) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям

(субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с разделом 4.1. настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

6.8.8. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

6.8.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.8.10. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

6.8.11. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6.8.12. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного п. 6.8.4. настоящего раздела. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.8.13. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 4.2. настоящего Положения.

Раздел 6.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

6.9.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе,

поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в п. 6.8.4 раздела 6.8. настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

6.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

6.9.3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Единая комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников процедуры закупки.

6.9.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Единая комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
 - опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;
 - наличие, действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
 - дополнительные подкритерии, устанавливаемые при осуществлении закупок работ, услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений);
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Критерии выбора поставщика товара или услуги могут различаться в зависимости от типа закупки, при этом соотношение качественных и ценовых критериев должно быть следующим:

- при закупках услуг: качественные критерии должны составлять 80%, ценовые критерии – 20%;
- при закупках товаров: качественные критерии должны составлять не более 20%, ценовые критерии – не менее 80%;
- при закупке услуг, предполагающих выбор творческого решения, доля качественных критериев может составлять, по решению Единой комиссии, до 50%, соответствующей долей ценовых критериев.

При проведении оценки и сопоставлении заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами не предоставляется в случаях, если:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

6.9.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.9.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.9.7. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

6.9.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

6.9.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе Единой комиссии и данных о персональном голосовании Единой комиссии.

6.9.10. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 4.2. настоящего Положения.

6.9.11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

Раздел 6.10. Переторжка

6.10.1. В ходе переторжки участники конкурса, приглашенные к участию в ней, вправе снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки. Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если на это было соответствующее указание в конкурсной документации. Решение о проведении переторжки принимается Единой комиссией, при этом форма сообщения участника об участии в переторжке с предложением новой цены договора утверждается Заказчиком и является частью конкурсной документации.

6.10.2. Переторжка проводится в срок не позднее 5 рабочих дней после оценочного этапа рассмотрения заявок.

6.10.3. К переторжке могут быть приглашены только участники, чьи заявки не были отклонены, при этом Единая комиссия вправе не допустить к участию в переторжке участников, получивших по результатам оценочного этапа рассмотрения заявок несколько последних мест.

6.10.4. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

6.10.5. Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены в сообщении, направляемом участником закупки Заказчику. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается.

6.10.6. Переторжка продолжается в течение одного рабочего дня после ее проведения, завершается после подачи последним приглашенным участником своего предложения по цене договора.

6.10.7. В течение одного рабочего дня после окончания переторжки в единой информационной системе должно быть опубликовано информационное сообщение, доступное всем участникам конкурса, содержащее:

1) сведения о наименованиях и адресах участников переторжки, подавших предложения по уменьшению цены заявки;

2) новая цена заявки каждого из участников переторжки.

6.10.8. В течение 3 дней после окончания переторжки участники такой переторжки должны подготовить и направить Заказчику уточненный расчет цен единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг без изменения остальных условий заявки. В случае непредставления такого уточненного расчета данная заявка подлежит отклонению.

6.10.9. После завершения переторжки повторно проводится оценочный этап рассмотрения заявок с учетом новых цен заявок, полученных в ходе переторжки.

Раздел 6.11. Заключение договора по результатам проведения конкурса

6.11.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.11.2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.11.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение двух рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных участников закупки.

6.11.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с

которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6.11.5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

6.11.6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется разделом 4.2. настоящего Положения.

6.11.7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником осуществления закупок, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Раздел 6.12. Последствия признания конкурса несостоявшимся

6.12.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении конкурентной процедуры отличной от конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком.

6.12.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Раздел 6.13. Аукцион

6.13.1. Под аукционом (далее по тексту – аукцион) на право заключить договор понимается процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6.13.2. Осуществление закупок путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам.

6.13.3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе.

6.13.4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном разделом 4.2. настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

6.13.5. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или специализированной организации с участником процедуры закупки не допускаются.

Раздел 6.14. Извещение о проведении аукциона

6.14.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.14.2. Заказчик, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

6.14.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2)наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставления документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация о закупке.

6.14.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.14.5. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется разделом 4.2. настоящего Положения.

Раздел 6.15. Аукционная документация

6.15.1. Аукционная документация (документация о закупке) разрабатывается Заказчиком, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

6.15.2. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных п.п. 1-16 п. 6.3.2 раздела 6.3 настоящего Положения должна содержать сведения о величине понижения начальной цены договора («шаг аукциона»).

6.15.3. Размер обеспечения исполнения договора определяется разделом 4.2. настоящего Положения.

6.15.4. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.15.5. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

6.15.6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

6.15.7. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик или специализированная организация в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона в единой информационной системе, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.15.8. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

6.15.9. Аукционная документация предоставляется в порядке, установленном разделом 6.4. настоящего Положения.

6.15.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Раздел 6.16. Порядок представления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию

6.16.1. В случае проведения аукциона Заказчик, специализированная организация обеспечивают размещение аукционной документации в единой информационной системе.

6.16.2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

6.16.3. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации.

6.16.4. В течение двух дней со дня поступления в соответствии с п. 6.16.3 настоящего раздела запроса Заказчик размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.16.5. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

6.16.6. В случае нарушения требований, установленных п. 6.16.1 – 6.16.5 настоящего раздела, аукцион может быть признан недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Раздел 6.17. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

6.17.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

6.17.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Заявка в письменной форме подается участником осуществления закупок, а так же посредством почты или курьерской службы.

6.17.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной

системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель));

В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника аукциона невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

Участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

3) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона;

- обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п.4.1.2 раздела 4.1. настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в аукционной документации.

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии с п. 4.1.1, 4.1.2 и 4.1.4 раздела 4.1. настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

6.17.4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.17.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

6.17.6. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации об аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется разделом 4.2. настоящего Положения.

6.17.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком, специализированной организацией. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.17.8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется разделом 4.2. настоящего Положения.

6.17.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6.17.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Раздел 6.18. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.18.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, вправе направить запросы участникам процедуры закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки.

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе, и направлении Заказчику исправленных документов;

При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в аукционе.

3) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе;

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в п.п. 1 и 2 п. 6.18.1, если в соответствии с п. 6.8.7. раздела 6.8 Положения имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

Решение Единой комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в п.п. 1,2,3 п. 6.18.1., отражается в протоколе заседания Единой комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем проведения заседания Единой комиссии. Протокол заседания Единой комиссии размещается в единой информационной системе Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе Единой комиссии и данных о персональном голосовании Единой комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения в единой

информационной системе протокола заседания Единой комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком в журнале запросов – ответов.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в п.п. 1, 2, 3 п. 6.18.1 документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

6.18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.18.3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.18.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.18.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

а) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе,
б) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации,

в) сведения о решении каждого члена Единой комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

г) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6.18.6. Протокол рассмотрения заявок в течение дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе Единой комиссии и данных о персональном голосовании Единой комиссии. Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.18.7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник процедуры закупки не допускается Единой комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

6.18.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6.18.9. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры

закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

6.18.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

6.18.11. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного настоящим Положением. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.18.12. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется настоящим Положением.

Раздел 6.19. Порядок проведения аукциона

6.19.1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

6.19.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Единой комиссии, участников аукциона или их представителей.

6.19.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6.19.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цене лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цене лота).

6.19.5. Аукционист выбирается из числа членов Единой комиссии путем голосования членов Единой комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

6.19.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Единая комиссия или Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей в журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Единая комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цене лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 6.19.4. настоящего раздела, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цене лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора,

сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 6.19.4. настоящего раздела, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.19.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.19.6. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона, при этом обязательно ведется протокол аукциона.

6.19.7. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

- а) месте, дате и времени проведения аукциона,
- б) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

6.19.8. Протокол аукциона подписывается Заказчиком и всеми присутствующими членами Единой комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

6.19.9. Протокол аукциона, в течение дня, следующего за днем подписания протокола аукциона, размещается в единой информационной системе Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6.19.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

6.19.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с п. 6.19.4. настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.19.12. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 6.19.6. настоящего раздела, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.19.13. В случае проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, и если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6.19.14. В случае проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, и если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6.19.15. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами не предоставляется в случаях, если:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6.19.16. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 4.2. настоящего Положения.

6.19.17. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком не менее чем три года.

Раздел 6.20. Заключение договора по результатам аукциона

6.20.1. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

6.20.2. Если победителем закупки способом аукцион или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в

соответствии с Постановлением Правительства №925- от 16 сентября 2015г. не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.20.3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона.

6.20.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Сведения о побудителе аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение двух рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных участников закупки.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

6.20.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.20.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

6.20.7. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется разделом 4.2. настоящего Положения.

Раздел 6.21. Последствия признания аукциона несостоявшимся

6.21.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение о проведении конкурентной процедуры отличной от аукциона или о заключении договора с единственным поставщиком.

6.21.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Раздел 6.22. Открытый аукцион в электронной форме

6.22.1. Выбор участника закупки с помощью открытого аукциона в электронной форме может осуществляться в случае, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а так же если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением. Открытый аукцион в электронной форме

(ОАЭФ) проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадки, при условии его соответствия требованиям Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ. В случаях, не урегулированных таким регламентом, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящем разделе.

6.22.2. Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Документация ОАЭФ так же может распространяться иными способами, предусмотренными п. 2.1.1 раздела 2.1. настоящего Положения.

6.22.3. Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ должны содержать сведения, предусмотренные разделами 6.14. и 6.15 настоящего Положения, а так же:

- 1) дату и время начала аукционного торга;
- 2) дату и время завершения подачи ценовых предложений (аукционного торга);
- 3) шаг аукционного торга от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора;
- 4) адрес электронной торговой площадки, на которой будет проводиться аукцион.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении ОАЭФ и документацию ОАЭФ дополнительно иные сведения.

6.22.4. Участник закупки имеет право запросить у Заказчика через электронную торговую площадку разъяснение извещения о проведении ОАЭФ и документации ОАЭФ не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.

6.22.5. Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на электронной торговой площадке анонимизированного текста запроса участника закупки (без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования участника закупки) и ответа Заказчика на такой запрос.

6.22.6. Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника закупки, внести изменения в извещение о проведении ОАЭФ и документацию ОАЭФ, разместив дополнение или измененную документацию в единой информационной системе. В случае если закупка изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.22.7. Заявка на участие в ОАЭФ оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации ОАЭФ. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в ОАЭФ.

6.22.8. Заявка на участие в ОАЭФ подписывается квалифицированной электронной подписью участника закупки, соответствующей требованиям Федерального закона от 6.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

6.22.9. Если в документации ОАЭФ не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в ОАЭФ изменить свою заявку или отозвать ее.

6.22.10. Заказчик анализирует заявки на участие в ОАЭФ на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией ОАЭФ является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней. При этом для анализа заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

6.22.11. В случае отсутствия в заявке на участие в ОАЭФ отдельных документов, Заказчик вправе запросить их у участника закупки. Такие документы не должны изменять существа заявки.

6.22.12. Заказчик отклоняет заявку на участие в ОАЭФ:

- если участник закупки, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- в случае, если заявка участника закупки не соответствует требованиям документации ОАЭФ;
- если участник закупки находится в Реестре недобросовестных поставщиков;

6.22.13. Результаты рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ оформляются протоколом определения участников ОАЭФ, который размещается в единой информационной системе в

срок, предусмотренный разделом 2.1. настоящего Положения. Протокол содержит сведения о количестве участников закупки, допущенных и не допущенных до участия в аукционном торге, без указания данных об участниках закупки.

6.22.14. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола определения участников ОАЭФ, в адрес участников закупки, допущенных до участия в аукционном торге, направляется извещение с указанием даты и времени начала аукционного торга.

6.22.15. Аукционный торг осуществляется путем подачи участниками ОАЭФ ценовых предложений (ставок).

6.22.16. Участник ОАЭФ вправе подавать свои ценовые предложения о понижении начальной цены (делать ставки) по наступлению времени начала аукционного торга.

6.22.17. Ценовые предложения подаются участниками ОАЭФ в открытых электронных конвертах, обеспечивающих возможность любого участника ОАЭФ ознакомиться с содержанием поступившего предложения.

6.22.18. Дата и время окончания аукционного торга могут быть определены в извещении о проведении ОАЭФ, а так же может автоматически изменяться, если в пределах 10 минут до даты окончания аукционного торга будет сделана очередная ставка, при этом дата и время окончания аукционного торга не могут превысить предельно допустимое время окончания аукционного торга, определенное в документации ОАЭФ.

6.22.19. Любой участник аукционного торга может сделать неограниченное количество ставок, но не подряд одну за другой. Следующую ставку он вправе сделать только в случае, если другим участником аукционного торга сделана более низкая ставка. При этом каждая новая ставка должна отличаться от предыдущей ей ставки не менее чем минимальный шаг аукционного торга.

6.22.20. Победителем ОАЭФ признается участник ОАЭФ, сделавший наименьшую ставку на момент окончания аукционного торга. В случае, если несколько участников ОАЭФ сделали одинаковые ставки, победителем признается участник ОАЭФ, первым сделавший такую ставку.

6.22.21. В случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6.22.22. В случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925- от 16 сентября 2015г. не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.22.23 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами не предоставляется в случаях, если:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6.22.24. Решение о победителе ОАЭФ оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, предложившие наименьшие ставки.

6.22.25. Информация о победителе ОАЭФ размещается в единой информационной системе. Победителю ОАЭФ в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации ОАЭФ и заявке участника закупки, по цене последней ставки, сделанной данным участником закупки, а так же проект такого договора.

6.22.26. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 6.22.25. настоящего раздела уведомления, участник закупки не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона.

6.22.27. В случае если победитель ОАЭФ признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником ОАЭФ, сделавшим второе по выгоды предложение в результате аукционного торга, в порядке, предусмотренным п. 6.22.25. - 6.22.26. настоящего раздела.

6.22.28. Сведения об участнике ОАЭФ, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных участников закупки.

6.22.29. В случае если по условиям ОАЭФ участники закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя ОАЭФ, а победителю и участнику, сделавшему второе по выгоды предложение – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

6.22.30. В случае, если на участие в ОАЭФ не поступило ни одной заявки или к участию в ОАЭФ был допущен только один участник, ОАЭФ признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации ОАЭФ, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

6.22.31. Заказчик вправе установить иные требования к процедуре ОАЭФ, не противоречащие настоящему Положению.

Глава 7. Порядок подготовки и проведения процедур закупки без проведения торгов

Раздел 7.1. Запрос цен

7.1.1. Под запросом цен понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен и победителем, в котором признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

7.1.2. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса цен и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок

Раздел 7.2. Извещение о запросе цен

7.2.1. Извещение о проведении Запроса цен должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата

установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

Раздел 7.3. Документация о закупке путем проведения Запроса цен

7.3.1. Документация о закупке путем проведения Запроса цен включает в себя следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) срок подписания победителем в проведении запроса цен договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок;

15) проект договора;

16) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

17) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

18) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

19) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

20) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как

результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

21) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

22) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

23) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

24) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о Запросе цен, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания срока предоставления разъяснений положений документации.

Раздел 7.4. Требование к содержанию заявки в запросе цен

7.4.1. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) место регистрации (для юридических лиц), гражданство (для индивидуальных предпринимателей); участник закупки в заявке на участие в запросе цен указывает гражданином какой страны он является (в случае если участником закупки выступает физическое лицо), в случае если участниками закупки является юридическое лицо- указывается место регистрации юридического лица. В подтверждение данных обстоятельств участником закупки предоставляется: свидетельство о регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для физических лиц- документ удостоверяющий личность (данное требование установлено постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»).

3) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

5) согласие участника закупки исполнить договор, на условиях указанных в извещении и документации о проведении запроса цен;

6) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

Участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет

ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

Раздел 7.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

7.5.1. Заявка подается участником закупки заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен. В случае подачи заявки в форме электронного документа заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

7.5.2. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

7.5.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.5.4. Проведение переговоров между заказчиком и участником закупки в отношении поданной им заявки не допускается.

7.5.5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

7.5.6. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения Запроса цен в день его принятия размещается в единой информационной системе. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения в единой информационной системе решения об отказе от проведения Запроса цен направляет извещение об отказе от проведения Запроса цен участникам, подавшим заявки на участие в запросе цен.

7.5.7. В случае, если до дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, установленным извещением о проведении Запроса цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса цен, Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении Запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7.5.8. В случае, если не подана ни одна заявка или все поданные заявки не соответствуют установленным извещением и документацией требованиям, закупка признается несостоявшейся и Заказчик, вправе осуществить повторное размещение заказа путем Запроса цен, либо заключить договор в соответствии с п.п. 4 п.7.8.1 разделом 7.8. настоящего Положения.

Раздел 7.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

7.6.1. Единая Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса цен, и оценивает заявки.

7.6.2. Победителем в проведении Запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении Запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении Запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

7.6.3. При сопоставлении заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

7.6.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам,

выполняемым, оказываемым иностранными лицами не предоставляется в случаях, если:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса цен, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.6.5. Не рассматриваются и отклоняются заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении Запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса цен.

7.6.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса цен, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и заказчиком в день рассмотрения и оценки заявок, и не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания размещается в единой информационной системе. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в одном экземпляре, и остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке.

Раздел 7.7. Заключение договора по результатам запроса цен

7.7.1. Договор может быть заключен не ранее чем 10 (десять) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок.

7.7.2. В случае, если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.7.3. В случае, если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса цен, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса цен.

Раздел 7.8. Запрос цен в электронной форме

7.8.1. Под запросом цен в электронной форме понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на сайте электронной торговой площадке извещения о проведении запроса цен в электронной форме и победителем, в котором признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

7.8.2. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на сайте электронной торговой площадке извещение о проведении запроса цен, документацию и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок

Раздел 7.9. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

Раздел 7.10. Документация о закупке путем проведения запроса цен в электронной форме включает в себя следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) срок подписания победителем в проведении запроса цен договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок;

15) проект договора;

16) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

17) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

18) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

19) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

20) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

21) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

22) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

23) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

24) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Раздел 7.11. Требования, предъявляемые к заявке

Заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) место регистрации (для юридических лиц), гражданство (для индивидуальных предпринимателей); участник закупки в заявке на участие в запросе цен указывает гражданином какой страны он является (в случае если участником закупки выступает физическое лицо), в случае если участниками закупки является юридическое лицо- указывается место регистрации юридического лица. В подтверждение данных обстоятельств участником закупки предоставляется: свидетельство о регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для физических лиц- документ удостоверяющий личность (данное требование установлено

постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»).

3) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

5) согласие участника закупки исполнить договор, на условиях указанных в извещении и документации о проведении запроса цен;

6) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

Участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

Раздел 7.12. Порядок проведения запроса цен в электронной форме

7.12.1. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме размещается Организатором закупок, на официальном сайте и на сайте электронной торговой площадки не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок.

7.12.2. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме должно содержать сведения, предусмотренные Разделом 7.9 и 7.10 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

7.12.3. Организатор закупок одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен в электронной форме вправе направить запрос цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен в электронной форме.

7.12.4. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику или посредством электронной торговой площадки запрос о разъяснении положений извещения (документации) о проведении запроса цен в электронной форме не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока предоставления разъяснений положений документации. Заказчик обязан дать разъяснение в течении 2 (двух) дней с даты поступления такого запроса. Разъяснение должно быть размещено организатором закупок на официальном сайте и на электронной торговой площадке с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

Раздел 7.13. Порядок подачи заявок в электронной форме

7.13.1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос цен в электронной форме, вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

7.13.2. Заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен в

электронной форме. Заявка подается в виде электронного документа в формате *.doc, *.pdf, *.jpg. Лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу заявки, вкладываются в файл заявки в виде отсканированных копий.

7.13.3. Проведение переговоров между Организатором закупок или Комиссией и участником процедуры закупки в отношении поданной им заявки не допускается.

7.13.4. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения Запроса цен в день его принятия размещается в единой информационной системе и на сайте электронной торговой площадки. Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения в единой информационной системе решения об отказе от проведения Запроса цен направляет извещение об отказе от проведения Запроса цен участникам, подавшим заявки на участие в запросе цен.

7.13.5. В случае, если до дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, установленным извещением о проведении Запроса цен в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса цен в электронной форме, Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении Запроса цен в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7.13.6. В случае, если не подана ни одна заявка или все поданные заявки не соответствуют установленным извещением и документацией требованиям, закупка признается несостоявшейся и Заказчик, вправе осуществить повторное размещение заказа путем Запроса цен в электронной форме, либо заключить договор в соответствии с п.п. 4 п.7.8.1 разделом 7.8. настоящего Положения.

Раздел 7. 14. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме

7.14.1. Единая Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса цен в электронной форме, и оценивает заявки.

7.14.2. Победителем в проведении Запроса цен в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении Запроса цен в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении Запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

7.14.3. При сопоставлении заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

7.14.4 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами не предоставляется в случаях, если:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса цен, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров

российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.14.5. Не рассматриваются и отклоняются заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении Запроса цен в электронной форме, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса цен в электронной форме.

7.14.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса цен, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и заказчиком в день рассмотрения и оценки заявок, и не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания размещается на официальном сайте и на сайте электронной торговой площадки.

7.14.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в одном экземпляре, и остается у Заказчика. Организатор закупок в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет посредством электронной торговой площадки победителю без подписи Заказчика заполненный проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен в электронной форме и цены, предложенной победителем запроса цен в электронной форме в заявке.

7.14.8. Любой участник процедуры закупки, подавший заявку, после размещения на официальном сайте и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок. Организатор закупок в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

Раздел 7.15. Заключение договора по результатам запроса цен

7.15.1. Договор может быть заключен не ранее чем 10 (десять) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок.

7.15.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен в электронной форме, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса цен в электронной форме или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен в электронной форме от заключения договора.

7.15.3. Договор может быть заключен между Заказчиком и Участником в письменном виде, вне системы электронной торговой площадки на основании протокола рассмотрения и оценки заявок.

7.15.4. В случае, если победитель в проведении запроса цен в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.15.5. В случае если победитель в проведении запроса цен в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик подает сведения о данном участнике для включения такого участника в реестр недобросовестных поставщиков.

7.15.6. В случае, если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса цен в электронной форме, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен в электронной форме условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен в электронной форме. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса цен в электронной форме.

Раздел 7.8. Закупки у единственного поставщика

7.8.1. Закупка у единственного поставщика путем заключения прямого договора применяется в случаях:

1) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2) процедура закупки была признана несостоявшейся;

3) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, не превышающем 100 000,00 рублей по одной сделке;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

9) возникла потребность в финансовых услугах,

10) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

11) возникла потребность в закупке услуг, связанных с арендой помещений;

- 12) преемственность повторной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;
- 13) приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи (в том числе сети «Интернет»);
- 14) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
- 15) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;
- 16) приобретаются экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;
- 17) приобретаются услуги по подписке на периодические издания;
- 18) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Учреждения, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Учреждения в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;
- 19) приобретаются транспортные услуги по перевозке детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации, в детские оздоровительные учреждения.

7.8.2. При заключении договора с единственным поставщиком до 100000 (ста) тысяч рублей Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе о такой закупке (п.15 статьи 4№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г.)

7.8.3. При проведении закупки у единственного поставщика на сумму свыше 100000 (ста) тысяч рублей по одному договору, Заказчик размещает в единой информационной системе, в течение 3 (трех) дней до даты заключения договора, извещение, документацию о проведении закупки у единственного поставщика и проект договора, причем такое размещение носит уведомительный характер и не предполагает при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

7.8.4. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

7.8.5. Документация о закупке у единственного поставщика на сумму свыше 100 000 (ста) тысяч рублей по одному договору включает в себя следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- 14) проект договора

7.8.6. При проведении закупки у единственного поставщика на сумму свыше 100 000 (ста) тысяч рублей по одному договору, Заказчик составляет протокол о проведении закупки у единственного поставщика, в котором содержатся сведения о заказчике, о составе комиссии, о существенных условиях договора (предмет закупки, место поставки товаров (работ, услуг), срок поставки товаров (работ, услуг), цена договора, срок и условия оплаты товаров (работ, услуг)), сведения о Поставщике (Подрядчике, Исполнителе) по договору. Протокол о проведении закупки у единственного поставщика подписывается Заказчиком и всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день заключения договора, и не позднее 3 (трех) дней с момента подписания протокола о проведении закупки у единственного поставщика размещается в единой информационной системе.

7.8.7. При выборе поставщика для заключения прямого договора у единственного поставщика по п.п. 5 п. 7.8.1. настоящего раздела решающим фактором являются стоимость товара, работ, услуг.

Глава 8. Заключение, изменение, расторжение и исполнение договора

Раздел 8.1. Заключение, изменение, расторжение и исполнение договора

8.1.1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ и иными федеральными законами, с учетом положений Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

8.1.2. Договор по результатам проведенной процедуры закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем или участником процедуры закупки в заявке (предложении) в проект договора, прилагаемый в закупочной документации. Изменение проекта договора после проведения процедуры закупки не допускается.

8.1.3. В случае изменения рыночной конъюнктуры Заказчик вправе провести переговоры с поставщиком по изменению условий договора, заключенного в соответствии с разделом 7.8. настоящего Положения, или расторгнуть договор и провести процедуры отбора поставщика в соответствии с настоящим Положением.

8.1.4. Изменение условий договора заключенного в результате закупочной процедуры допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. Не допускается увеличение цены договора более чем на 10% от первоначальной.

8.1.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8.1.6. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

- изменение предмета договора не допускается;
- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

8.1.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ, предусмотренный договором, и/или полностью расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного поставщика, используя любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением.

8.1.8. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это

было предусмотрено закупочной документацией и договором.

8.1.9. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Поставщика Заказчик вправе потребовать от поставщика возмещения причиненных убытков.

8.1.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупке;

- предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

8.1.11. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.1.12. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком по вопросам исполнения договора;
- экспертизу представленных поставщиком результатов;
- приемку результатов договора;
- исполнение Заказчиком обязательства по оплате продукции;
- применение мер ответственности, предусмотренных договором в случае ненадлежащего исполнения договора.

8.1.13. Договор считается исполненным после исполнения сторонами всех обязательств.

Глава 9 Контроль, обжалование и ответственность

Раздел 9.1. Контроль, обжалование и ответственность

9.1.1. Заказчик обеспечивает хранение извещения, документации о закупке, обоснования начальной (максимальной) цены договора, заявок на участие в процедурах закупки, поданных на бумажном носителе, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, договоров, заключенных по итогам проведения процедур в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

9.1.2. Ответственность за соответствие процедур закупки настоящему Положению и действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их организацию и проведение закупок.

9.1.3. Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика, связанные с проведением закупки.

9.1.4. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) не размещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

- 3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- 4) не размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Глава 10 Заключительные положения.

Настоящее Положение вступает в силу со дня размещения его в единой информационной

системе.

Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения подлежат опубликованию в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня его утверждения наблюдательным советом.